

충남대학교병원

[대전,세종] 2027년 상반기 신규의료진 (임상교수요원) 공개채용 모집공고

Ⅰ 모집분야 및 인원

□ **채용방식 : 블라인드 채용 (Ⅳ. 블라인드채용 안내 참고)**

□ **채용인원 : 총 49명**

직종	근무지	분야	세부분야	인원(명)	임용예정직급
임상교수요원	대전	감염내과	감염질환	1	조교수
		류마티스내과	류마티스내과	1	
		소아청소년과	소아청소년혈액종양	1	
			소아청소년심장	1	
			소아청소년소화기영양	1	
		신장내과	신장내과	1	
		심장내과	심장학	1	
		재활의학과	신경근골격재활	1	
		핵의학과	핵의학	1	
		혈액종양내과	각종 고형암의 항암치료	1	
		호흡기알레르기내과	호흡기질환	1	
		심장혈관흉부외과	중환자의학	1	
		안과	망막	1	
			녹내장	1	
			성형안과	1	
		병리과	혈액병리, 두경부병리, 분자병리, 내분비병리	1	
		영상의학과	소아 영상	1	
			비뇨생식 영상	1	
			근골격 영상	1	
			뇌신경 영상	1	
			유방 영상	1	
			복부 영상	1	
			인터벤션 영상	1	
	대전 소계			**23**	
	세종	류마티스내과	류마티스 질환	2	
		혈액종양내과	종양학 및 혈액학	2	
		호흡기알레르기내과	알레르기내과	1	
		소아청소년과	신생아학	1	
			소아내분비	1	
			소아심장	1	
			소아호흡기알레르기	1	
		심장혈관흉부외과	일반흉부외과	1	
		신경과	뇌졸중	3	
			두통-어지럼증	1	
			신경계감염성질환	1	
		정신건강의학과	우울장애, 불안장애	1	
		신경외과	뇌혈관외과학	1	
		안과	각막	1	
			성형안과	1	
		이비인후과	이과학	1	
			두경부외과학	1	
			비과학	1	
		정형외과	하지외상 및 감염, 당뇨족, 말초혈관질환	1	
		영상의학과	뇌신경두경부 영상의학	1	
			근골격 영상의학	1	
			흉부 영상의학	1	
	세종 소계			**26**	
합계				**49**	

※ 신규채용에 의한 임용직급은 조교수를 원칙으로 하되, 교육 또는 연구경력이 특히 우수한 자에 한하여 부교수 이상으로 임용할 수 있으며, 이 경우 경력 기준은 「충남대학교 교육공무원 임용 규정」에서 정하는 기간을 준용

Ⅱ 응시자격 및 제출서류

□ **응시자격**

공통	연령	□ 임상교수요원: 「교육공무원법」에 따라 정년(만65세) 초과하지 않은 자
	병역	□ 남성의 경우 병역필 또는 병역면제자(단, 임용일 기준 군전역예정자 지원 가능)
	성별	□ 제한 없음
	병원 인사규정 제24조 결격사유에 해당하거나, 기타 법령에 따라 응시자격이 정지된 자는 응시할 수 없음	
직종	**응시자격**	
임상교수요원	**아래의 경력과 연구실적을 모두 하나 이상 충족해야함**	
	경력	다음의 자격 중 **1개 이상**을 충족하는 자 (단, 경력기준 조정이 필요하여 임상교수요원운영위원회에서 심의한 경우 경력을 인정할 수 있음. 임용일 기준 경력 및 학위 취득예정자도 지원가능) ① 수련병원에서 해당 분야 전임의 1년 이상 근무한 자 (공보의 및 군의관 복무로 인한 경우 10개월 이상의 경력) ② 석사학위 이상 소지자로, 종합병원 또는 수련병원에서 해당 분야 전문의 1년 이상 근무한 자 (공보의 및 군의관 복무로 인한 경우 10개월 이상의 경력) ③ 종합병원 또는 수련병원에서 해당 분야 전문의 2년 이상 근무한 자(병원급 및 개인병원의 전문의 근무경력은 70%로 산정하여 인정) (공보의 및 군의관 복무로 인한 경우 1년 10개월 이상의 경력) ④ 박사학위 소지자
	연구실적	다음의 연구실적물 중 **1개 이상**을 충족하는 자 (단, 연구실적은 지원 서류 접수마감일 기준 최근 3년* 이내(학위논문은 연수제한이 없으며, 군복무기간은 포함하지 아니한다)에 발표된 연구실적물만 인정) ① 석사학위논문 이상 ② 200%이상 600%이하의 연구실적물 제출 ③ 주저자(First Author) 또는 교신저자(Corresponding Author) 논문 1편 이상 ※ 연구실적물 인정 기준일: 2023.11. ~ 접수마감일(단, 학위논문은 연수제한 없음)
연구실적물 안내		
인정범위	석사학위논문, 박사학위논문, 국제저명학술지(SCIE), 국제전문학술지(SCOPUS), 국내전문학술지(한국연구재단 등재 및 등재후보지)	
인정기간	접수마감일 기준 최근 3년이내(석사·박사학위논문은 연수제한이 없으며, 군복무 기간은 포함하지 않음)	
연구실적물 인정환산율	□ 주저자(교신저자) : 70% □ 공동저자 : 100% * 1/공저자 수 □ 박사학위논문 : 200% □ 석사학위논문 : 100%	
예시	예1) 석사학위논문 = ①에 충족 예2) 박사학위논문 = ①,② 충족 예3) 공동저자 4인 논문(25%) + 공동저자 2인 논문(50%) + 공동저자 2인 논문(50%) + 공동저자 3인 논문(33.3%) + 공동저자 2인 논문(50%) = 208.3%으로 ②에 충족 예4) 한국연구재단 등재후보지 주저자 1편 = ③에 충족	
기타	□ 연구실적물은 전공분야에 관한 것으로 형식과 내용이 논문체계를 갖춘 것이어야 함. (letter 형식 불인정) □ 학술지 논문은 Offline(인쇄물)으로 발행되기 전 Online(web)으로 게재된 논문도 인정하되, Online(web)으로 발표된 논문의 경우 DOI가 있어야 함. □ 게재예정 연구실적물은 인정하지 않으며, 세부사항은 본원 임상교수요원운영세칙에 의함. □ 지원자는 심사대상 연구실적 목록표를 제출해야함.	

※ 응시자격 취득(수료) 예정자는 임용일 전까지 응시자격을 취득(수료)해야 하며 취득하지 못할 경우 임용이 취소될 수 있음

병원 인사규정 제 24조(결격사유)

□ 피성년후견인 또는 피한정후견인
□ 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
□ 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니 하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
□ 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
□ 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예 기간 중에 있는 자
□ 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실되거나 정지된 자
□ 병역의무자로서 병역을 기피한 자
□ 징계처분에 의하여 해고된 자로서 5년이 경과하지 아니한 자
□ 사상이 불온하거나 불량한 소행이 있는 자로서 부적당하다고 인정된 자
□ 전염병 질환자 또는 육체적 · 정신적 장애로 인하여 정상적인 업무수행이 곤란하다고 인정된 자
□ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
□ 『형법』 제303조 또는『성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법』제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
□ 「공기업·준정부기관의 경영에 관한□ 분야별 채용인원이 4명 이상일 경우에만 적용 지침」 제16조 제4항에 따른 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위로 채용에 합격한 부정합격자
□ 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관에서 제14호의 부정행위가 적발되어 채용이 취소된 후 5년이 지나지 아니한 자
□ 기타 병원 업무수행에 부적당하다고 인정되는 자

□ **가산점 안내**

구분		내용
취업지원 대상자	가점	□ 전형단계별 만점의 5% 또는 10%
	증빙	□ **증명서는 관할 보훈지청에서 발급하며, 제출처란에 "충남대학교병원"을 반드시 명시**
	비고	□ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈관계법률 준용 □ 분야별 채용인원이 4명 이상일 경우에만 적용 □ 취업지원대상자 가점을 받아 합격하는 사람은 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음. (다만, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않음)
장애인	가점	□ 전형단계별 만점의 3%
	증빙	□ **장애인증명서 제출이 원칙이며, 복지카드 제출 시 양면 제출 필수** ※ 상이등급 판정(1~7급)을 받은 국가유공자 및 보훈보상대상자의 경우, 상이등급 사항이 기재된 국가보훈등록증 도는 국가유공자(보훈보상대상자) 확인서로 장애인증명서 갈음
비고	□ 중복일 경우 둘 중 유리한 것으로 적용 □ **증빙서류 미제출 시 가점 적용 불가** □ 채용시험이 필기·실기·면접시험 등으로 구분되어 실시할 때는 각 시험마다 가점하며, 둘 이상의 과목으로 실시하는 시험에서는 과목별로 가점함. 다만, 가점 대상자의 점수가 만점의 40% 미만인 과목이 있거나 점수로 환산할 수 없는 시험이면 그러하지 아니함. (면접전형 시 면접위원 2/3 이상 "하"평정인 대상자도 가점은 적용하지 아니함)	

□ **제출서류**

필수	**임상교수요원**	□ 경력증명서 또는 재직증명서 1부. (전임의, 전문의 경력 증빙 필수) □ 학위증명서(석사 이상) 1부. □ 의사면허증, 전문의 및 세부분과전문의 자격증(해당자) 각 1부. □ 심사대상 연구실적물 목록표 1부.(붙임파일 양식 참고) □ 심사대상 연구실적물 각 1부. □ 심사대상 논문별 저널 등급, 영향지수, 등재 여부 등을 확인할 수 있는 증빙자료 각 1부. □ **(남성)** 병적증명서 또는 주민등록초본(병역사항 기재) 1부. ※ 병역면제자도 제출
해당자	□ 가산점 관련 증명서(장애인 증명서, 취업지원대상자 증명서) 1부. (미등록시 가점 미부여) □ 기타 교육 관련 수료증, 면허(자격)증 등 1부.	
제출방법 · 기타사항	파일형식	□ **PDF 권장**
	파일명	□ 채용분야_성명_서류종류 (임상교수요원_홍길동_면허증 사본 1부)
	□ **공고 기간 중 미제출(미업로드) 시 불합격 처리** □ 입사지원서에 외국어, 자격(면허)증, 경력 등 기재 시 반드시 증빙서류 제출 □ 여러 서류를 한 항목에 등록할 때 하나의 파일로 압축 또는 편집하여 업로드 □ 공고 마감일 기준으로 판단 □ 자료 누락, 파일 깨짐 등으로 인하여 불이익을 받지 않도록 유의 □ 자격증, 면허증의 경우 **자격취득예정증명서, 자격시험 합격증명서 등은 불인정** □ 경력(재직)증명서 제출자의 경우 근무부서, 직무, 기간 등 채용 분야와의 관련성을 확인할 수 있는 사항 기재	

	(단, 경력(재직)증명서상 직무 명시가 불가능한 경우 지원서에 경력사항을 자세히 기재) □ 해당기관에서 발행한 경력(재직)증명서만 인정함(국민연금가입확인서, 건강보험자격득실확인서 등 불인정) □ 근무경력은 실제 근무한 경력을 말하며, 휴직기간 등은 제외함 (휴직 기간이 있는 경우, 휴직기간 표시) □ 기타 사항은 「IV. 블라인드채용 안내」 참고

III 전형절차

□ 전형단계 : 전형단계별 합격자에게만 다음 단계 응시자격이 부여됨

구분		전형 내용	전형배점	합격자 선발
자격확인		□ 응시 자격 충족 여부 · 응시원서 불성실 작성 여부 확인	-	적·부 심사
서류전형	자격심사	□ 지원자격 유무 심사	-	적·부 심사
	전공적격심사	□ 채용분야의 일치도 심사	30점	전공적격심사 결과 부적격자(학력 일치정도 E등급 또는 연구실적물과 일치정도 C등급)는 연구실적 심사 대상에서 제외
	연구실적심사	□ 연구실적물과 채용전공분야와의 연관성 등을 심사	60점	전공격격과 연구실적 심사결과를 합한 점수로 면접심사 대상자 2배수 선발
면접전형		□ 인격과 품위, 지도력, 연구능력 등을 종합적으로 평가	10점	모집인원의 1배수 선발
결격사유 조회 및 임용		□ 범죄경력 조회, 신체검사 등 결격사유 확인		적·부 심사

□ 전형일정

구분	일정	비고
원서접수	2026. 11. 5.(목) ~ 2026. 11. 19.(목) 17시	
서류전형	2026. 11. 中	
면접전형	2026 12. 또는 2027.1. 中	면접일자 지원자와 조율 예정
결격사유 조회·임용	2027. 2월 中	
신규임용	2027. 3. 1.(월) 예정	**임용일은 병원 및 해당부서 사정에 따라 조정 가능**

※ 상기 일정은 병원 사정에 따라 변경될 수 있으며 별도 안내 예정
※ 전형단계별 합격자 발표는 채용홈페이지, 개별문자 안내 등을 통해 공지 예정

□ 전형단계별 주요내용

원서접수

■ **원서 작성**
○ 접수방법 : 충남대학교병원 채용홈페이지 (https://cnuhinsa.recruiter.co.kr)을 통한 온라인 접수
- 우편, E-mail, Fax, 현장 제출 등을 통한 입사지원 불가

○ 평가기준 : 적·부 심사

평가 기준	
불성실 작성 예시	□ 자기소개서 문항 중 하나 이상 공란
	□ 의미 없는 문자 · 숫자 · 기호 등 나열
	□ 질문과 무관한 답변을 기재
	□ 특정 문장 그대로 복사, 붙여 넣기 등 반복된 답변
	□ 기타 불성실한 답변(반복된 문장 나열 등)

○ 최종제출 시 입사 지원으로 인정

■ **증빙서류 (「Ⅱ. 응시자격 및 제출서류」 참고)**
○ 제출방법 : 증빙서류 스캔본을 업로드
○ 평가기준 : 지원서류 **접수마감일 기준**으로 필수제출 서류 업로드(제출) 여부

서류전형

■ **서류전형**

구 분		점수배점	평가내용	심사위원
1	자격심사	적·부 판단	자격의 유·무	3인 (외부위원 포함)
2	전공적격심사	30점	지원자의 전공이 채용 전공분야와 일치하는 정도	
3	연구실적심사	60점	연구실적물의 채용전공분야와의 연관성 등	
합계		**90점**		

○ 서류심사는 자격심사, 전공적격심사, 연구실적심사 순으로 진행
○ 자격심사는 임상교수요원운영세칙 별지 1의 서식에 의함.
○ 자격심사결과 심사위원 전원 적격 판정 외의 지원자는 다음 단계인 전공적격심사 대상에서 제외함.
○ 전공적격심사는 임상교수요원운영세칙 별지 2의 서식에 의함.
○ 전공적격심사 결과 부적격자(학력과 일치정도 E등급 또는 연구실적물과 일치정도 C등급)는 다음 단계인 연구실적 심사대상에서 제외함.
○ 연구실적심사는 임상교수요원운영세칙 별지 3의 서식에 의함.
○ 연구실적물의 합격판정은 수(20점), 우(18점), 미(16점), 양(14점), 가(12점)의 점수를 부여하여 평가점수의 합계를 심사위원수로 나눈 결과가 우(18점)이상이어야 한다.

면접전형

■ **대상자 :** 서류전형 합격자
■ **전형장소 :** 충남대학교병원 회의실(세부일정, 장소 등은 채용홈페이지 또는 개별문자를 통해 공지 예정)
■ **전형내용 :** 인격과 품위, 지도력, 연구능력 등을 종합적으로 평가
■ **지참서류 :** 신분증
○ 인정신분증(모든 신분증은 원본만 인정) : 주민등록증, 운전면허증, 주민등록증 발급신청 확인서(유효기간 내) 여권(기간 만료 전 여권에 한함), 모바일 신분증(정부24, 행정안전부,pass앱만 인정), 국가보훈등록증
- 면접 시 개명 등의 사유로 입사지원서와 이름이 다른 경우 이를 증빙할 수 있는 서류 지참(미지참 시 불인정)

■ 면접계획은 별도로 수립하며, 상황에 따라 주말(공휴일)에 진행할 수 있음
■ 시험위원의 경우 이해관계자 등을 확인하여 추후 원장이 위촉함
■ 면접심사는 임상교수요원운영세칙 별지 제4호 서식에 의거 종합적으로 심사함.
■ 전공적격과 연구실적 심사결과를 합한 점수의 최고 득점자와 차 순위 득점자를 면접대상자로 결정하며, 차 순위 득점자가 동점일 경우에는 동점자 전원을 면접 대상자로 결정함.
■ 면접심사위원은 수(10점), 우(8점), 미(6점), 양(4점), 가(2점)로 평가하고, 면접심사위원 3분의 2가 평정요소 중 "양(4점)" 이하로 평가한 경우에는 부적격자로 처리함.
■ 채용분야의 대상자 중 채용예정인원에 대한 경합되는 대상자의 전공적격심사점수와 연구실적심사점수의 합한 점수가 10점 이상 차이가 있을 경우에는 면접심사를 생략할 수 있음.

합격자 선정

■ 면접심사결과 적격자 중 전공적격심사·연구실적심사·면접심사 결과를 합한 점수의 최고득점자 순으로 별지 제5호 서식에 의거 합격자를 결정함.
■ 동점자가 있을 경우 합격자를 아래 순서에 의하여 정함. 다만, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제31조에 따라 선발예정인원을 초과하여 동점자가 있는 경우 동점자 중 취업지원대상자를 우선하여 합격자를 결정함.
1. 면접심사결과 고득점자
2. 연구실적심사 결과 고득점자

■ 전공적격심사점수와 연구실적점수를 합한 점수가 40점 미만인 경우에는 불합격 처리함.
■ 신체검사는 검사결과 합격, 불합격 여부에 따르며 신체검사 합격기준에 미달자는 불합격 처리
■ 임용된 이후에도 임용결격사유 발생 시 즉시 임용을 취소함

IV 블라인드 채용 안내

□ 블라인드 채용

입사 지원서 · 증빙서류	□ **(경력)** 금전적인 보수를 받고 근무한 직장명(근무부서, 담당업무 등)은 기재 가능	
	□ **(E-mail)** E-mail 기재 시 출신학교가 드러나는 메일 주소 사용금지	
	증빙서류	□ **이름, 면허증(자격증명), 면허(자격) 번호, 문서확인번호, 발행번호는 반드시 명시** (블라인드 처리 X) → 확인불가로 인한 불이익을 받지 않도록 유의
		□ 학교명, 생년월일 등 인적사항은 수정테이프 등으로 가린 후 업로드
		□ 외국어(영문 등) 증명서는 국문 번역 공증 후 제출
	증빙서류는 진위확인을 위해서만 활용되며 심사위원 등에게는 제공되지 않습니다	
자기소개서	**개인 인적사항 관련 내용의 작성 일절 금지**	
	□ **(금지항목)** 나이, 생년월일, 가족관계, 출신지역, 학력, 성별, 혼인 및 출산여부 등	
	□ 간접적으로 본인확인 가능한 인적사항(출신학교, 출신지역, 가족관계 등)이 드러나지 않도록 주의	

V 기타 안내

□ 충남대학교병원 채용 관련 기타 안내사항

구분	내용
착오·누락	□ 입사지원서 작성 시 허위기재, 누락, 기재착오, 구비서류 미제출, 연락불가, 연락처 오기재 등으로 인한 불이익이 없도록 유의하여 작성
제출	□ 마감시간이 임박해서는 접속 폭주로 인하여 접수가 원활하지 않을 수 있으니 유의하여 주시기 바라며, 접수기간 내 제출한 것만 인정
증빙서류	□ 외국어, 자격 · 면허, 경력사항 등은 증빙서류 첨부
	□ 모든 서류는 암호화 해제 후 업로드(암호화된 서류 업로드시 미제출로 처리)
	□ 필수 제출서류 미제출 시 서류 불합격 처리(남성의 경우 병적증명서 필수 제출)
허위사실	□ 추후 지원서 작성, 제출서류가 허위 또는 사실과 다른 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있으며 부정행위로 간주하여 향후 5년간 병원에서 실시하는 각종 시험에 응시 불가할 수 있으니 유의하여 작성
블라인드	□ 블라인드 관련 사항은 「**Ⅳ. 블라인드 채용안내**」참고
채용인원	□ 응시인원이 미달되거나 적임자가 없을 시 선발예정 인원보다 적게 선발하거나 선발하지 않을 수 있음
예비합격	□ 최종합격자의 임용포기, 결격사유로 인한 임용취소, 임용 후 6개월 이내 퇴사 등을 대비하여 예비합격자를 선발할 수 있음
채용후보	□ 최종합격자는 채용후보자 명부의 순서에 따라 임용하며, 개인마다 임용일이 상이할 수 있음
	□ 채용후보자명부 유효기간은 2년까지이며, 병원이 필요한 경우 1년에 한하여 연장될 수 있음
결격사유	□ 합격 또는 임용된 후에라도 채용신체검사, 결격사유조회 등을 통하여 임용결격사유에 해당하는 것으로 판명되면 합격 또는 임용을 취소함
부정행위	□ 채용 과정에서 인사청탁 등 부정한 행위를 한 자에 대해서는 전형단계 및 점수와 관계없이 전형에서 제외하며 합격자의 경우 합격 취소 또는 직권면직하고, 향후 5년간 병원에서 실시하는 각종 시험의 응시 자격이 제한
	□ 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자로 확인되면 임용을 취소할 수 있음
임용	□ 최종 합격 시에는 재학 여부와 관계없이 정상 출근이 가능하여야 하며, 임용예정일에 임용 불가능한 경우 합격이 취소될 수 있음 (다만, 병원 또는 합격자 사정에 따라 임용일은 일정 기간 내 협의 조정 가능)
	□ 최종합격자 제출서류의 경우 추후 공지
	□ **최종합격 후 임용일 전까지 지도전문의 교육이수(대한병원협회 기초교육, 정기교육)**
	□ 임용포기를 희망하는 경우 「**공지사항: 임용포기서**」 작성 후 cnuhinsa@cnuh.co.kr 로 제출
	□ 임용시 사학연금 적용
기타	□ 공고에 명시되지 않은 사항은 병원 내부규정에 따름
	□ 일정 등 채용계획은 병원의 사정으로 변경될 수 있으며, 변경 시 관련된 사항은 채용홈페이지를 통해 공지
	□ 추후 인사발령에 의해 대전 본원 또는 세종 분원으로 근무지가 변경될 수도 있음
	□ 인사관리 상 지원직무 외 타 직무에서 근무할 수 있으며, 동종직무를 수행하는 다른 부서에서도 근무할 수 있고, 야간근무 및 휴일근무를 할 수 있음
	□ 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 '별지 제3호 서식'의 채용서류 반환청구서를 전자우편(cnuhinsa@cnuh.co.kr) 또는 팩스(042-280-6229) 등으로 제출할 시 반환 청구가 가능하며, 수신자 부담으로 등기우편을 통하여 발송. 다만, 홈페이지 또는 전자우편을 통해 제출된 서류와 응시자가 병원의 요구 없이 자발적으로 제출하였으면 반환하지 않음. (온라인 제출서류는 일정기간 보관 후 폐기)
	□ 불합격자 중 해당 채용에 관하여 이의가 있는 경우 소정 양식의 이의신청서를 작성하여 전자우편(cnuhinsa@cnuh.co.kr)으로 서명 또는 날인 후 제출할 수 있음.
	□ 기타 문의사항이 있는 경우 채용담당자(☎042-280-6222) 문의 또는 채용홈페이지 Q&A 게시판 활용